# 经营性物产装修审批单（外部）

<table>
<tr><td>物产名称</td><td colspan="3">要装修/改建的出租物业地点（合同上签订的项目名称）</td></tr>
<tr><td>合同承租人/单位</td><td colspan="3">与公交签订合同承租该处物业的个人或单位</td></tr>
<tr><td>经办人员</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>现场经营人/单位</td><td colspan="3">要装修/改建的出租物业实际经营使用个人或单位</td></tr>
<tr><td>经办人员</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>审批内容性质</td><td colspan="3">☐装修　☐维修　☐改造<br>☐其他 _____</td></tr>
<tr><td>工程情况</td><td colspan="3">☐主体结构无改造　☐主体结构有改造<br>☐消防设施无改造　☐消防设施有改造</td></tr>
<tr><td>装修/改建方案<br>设计单位（章）</td><td>需填写装修和消防 2 部分</td><td>设计资质</td><td>需填写装修和消防 2 部分</td></tr>
<tr><td>设计人员</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>装修/改建<br>实施单位（章）</td><td>需填写装修和消防 2 部分</td><td>装修资质</td><td>需填写装修和消防 2 部分</td></tr>
<tr><td>装修经办人员</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>上报资料</td><td colspan="3">☐1、合同承租人/单位、报批责任人/单位、现场经营人/单位营业执照一份（复印件盖公章）。<br>☐2、现场经营人/单位企业法人身份证一份（复印件盖公章）。<br>☐3、报批责任人/单位、现场经营人/单位经办人员授权委托书一份（原件）。<br>☐4、具有相应资质的设计单位出具的有效施工图（蓝图加盖设计单位公章及），并按国家法律法规进行相应图审或审批（原件）。<br>☐5、设计单位营业执照一份（复印件盖公章）。<br>☐6、设计单位资质证明一份（复印件盖公章）。<br>☐7、施工单位营业执照一份（复印件盖公章）。<br>☐8、施工单位资质证明一份（复印件盖公章）。<br>☐9、施工合同一份（复印件盖公章）。<br>☐10、涉及房屋建筑主体和承重结构变动的装修改造，应当提交原设计单位或者具有相应资质的第三方设计单位出具的结构复核意见书（原件）。<br>☐11、涉及房屋外立面、消防设施设备、绿化等装修改造，需经相关政府职能部门行政审批的，应当提交审批资料（审批图纸、备案登记或审批意见，要求复印件加盖实施装修上报单位公章）。<br>☐12、涉及到室外市政雨、污水管道纳管、接水、接电扩容、燃气、通信、军用设施等内容的，必须报经有关部门审批或备案（提供相关审批或备案材料）。<br>☐13、其他审批资料：_____。<br>☐14、上述资料提供电子扫描件一份（图纸提供 CAD），并刻盘 2 张。</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | 递交人签名（盖章）：<br>日期：<br><br>签收人签名：<br>日期： |
| 备注 | |

说明：

1、报批的图纸分为装修图纸和消防图纸，消防图纸必须为报住建部门审批图审合格的图纸，或不符合报批要求经具备图审资质的设计单位图审合格的图纸，同时提供电子版的报批图纸。

2、审批资料纸质件一式三份。

3、递交人处盖章必须为与公交签订合同承租该处物业的个人或单位。